

Đại Phúc, ngày 22 tháng 9 năm 2026

Số: 450 / TB-BTC

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Ban tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND xã Đại Phúc về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1688/QĐ-UBND ngày 22../9/2026 của UBND xã Đại Phúc về việc thành lập Ban tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026;

Để thống nhất việc chỉ đạo và phối hợp triển khai, đảm bảo tổ chức thành công các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026; Ban tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc (*sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức*) phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban tổ chức như sau:

1. Ông Đặng Cương Quyết, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026 trên địa bàn xã.

- Trực tiếp phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức để triển khai các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 và các hoạt động phối hợp trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên của tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động; quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị, xóm và các lực lượng tham gia.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức; kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện.

2. Ông Nguyễn Hải Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã – Phó Trưởng Ban thường trực:

- Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai các hoạt động của xã hưởng ứng Festival và các hoạt động phối hợp trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên của tỉnh.

- Là đầu mối thường trực của Ban Tổ chức; theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện của các bộ phận.

- Trực tiếp chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản, nội dung tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, và các hoạt động quảng bá sản phẩm trà.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, các xóm trong triển khai nhiệm vụ.

- Thay mặt Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban Tổ chức khi được ủy quyền.

3. Bà Dương Thị Hồng Vân, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó trưởng Ban.

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động phối hợp trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên của tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức Chương trình và thực hiện thanh quyết toán các nội dung được UBND xã giao.

- Chủ trì xây dựng kịch bản chi tiết cho Chương trình; thuê MC cho chương trình.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình;

- Phối hợp Phòng Kinh tế mời các công ty, doanh nghiệp, Hợp tác xã trong và ngoài xã để triển khai các hoạt động xã hội hóa (nếu có). Chủ trì lựa chọn các trường học tham gia trưng bày gian hàng và các hoạt động văn nghệ theo kế hoạch; Chịu trách nhiệm tổng hợp tiến độ, báo cáo hàng tuần với Ban tổ chức.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

4. Ông Nguyễn Quang Tuấn, Quyền Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp- Phó trưởng Ban.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, đơn vị đồng hành tài trợ hoặc đơn vị sự kiện xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình nghệ thuật chào mừng.

- Chủ trì lên sơ đồ vị trí sân khấu chính và các hoạt động trong khuôn khổ chương trình; lên ý tưởng maket, sân khấu, báo cáo lãnh đạo UBND xã, Thường trực Đảng ủy xã.

- Chủ trì phối hợp với đơn vị sự kiện chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình; xây dựng phương án dự phòng về điện, dù bất khi trời mưa...để đảm bảo chương trình diễn ra thuận lợi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu các tiết mục văn nghệ biểu diễn tại Chương trình giao lưu nghệ thuật tối ngày 31/10/2026;

- Tăng cường xây dựng tin, bài, phóng sự trước, trong và sau khi diễn ra Chương trình (bắt đầu thực hiện tin bài từ khi Kế hoạch tổ chức chương trình được ban hành);

5. Đại diện Kho KV3, Cục Quân khí, Tổng cục Hậu cần- Kỹ thuật

Chủ trì chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ tham gia chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối.

Tham gia 01 gian hàng trưng bày sản phẩm đặc trưng của Đơn vị

6. Đại diện Trung đoàn 832, Bộ Chỉ huy Quân Sự tỉnh

Chủ trì chuẩn bị 2-3 tiết mục văn nghệ tham gia chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối.

7. Hợp tác xã Hương Vân Trà

Chủ trì không gian trưng bày sản phẩm trà, thưởng trà, trình diễn nghệ thuật pha trà và mời trà khi khách đến tham quan tại Chương trình.

- Phối hợp tiếp nước đại biểu

8. Bà Vũ Thị Bích Hương, Trưởng ban Xây dựng Đảng xã.

Chỉ đạo công tác tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức ; tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên tích cực hưởng ứng tham gia Chương trình.

9. Ông Nguyễn Văn Đông, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

Phối hợp tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức trên các trang nhóm và các nền tảng mạng xã hội. Chỉ đạo Hội Nông dân, Hội LHPN, Đoàn thanh niên xã tích cực tham gia các nhiệm vụ được phân công. Tuyên truyền, vận động Đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia Chương trình.

10. Ông Ngô Văn Dưỡng, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy

Phối hợp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trong Kế hoạch; phối hợp tuyên truyền vận động cán bộ, đảng viên tham gia Chương trình.

11. Ông Trần Đức Toàn, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và phân luồng giao thông cho đại biểu và Nhân dân đến tham dự tại

Chương trình Festival (của xã và của tỉnh); cử lực lượng phối hợp làm công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Chương trình của xã.

12. Ông Hoàng Văn Nam, Trưởng Công an xã.

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian diễn ra Chương trình Festival (của xã và của tỉnh); Chủ động xây dựng phương án phân luồng giao thông, nơi để xe cho đại biểu và Nhân dân đến tham dự Chương trình (của xã và của tỉnh); Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật (01 tiết mục khai mạc buổi sáng và 01 tiết mục chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối) (***gửi tên tiết mục về Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 20/9/2026***)

13. Ông Nguyễn Tiến Hùng, Chánh Văn phòng Đảng ủy xã

Phối hợp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trong Kế hoạch; phối hợp tuyên truyền vận động cán bộ, đảng viên tham gia Chương trình. Chuẩn bị bài phát biểu cho Thường trực Đảng ủy (nếu có)

14. Ông Nguyễn Văn Huy, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu cho UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức.

- Chủ trì tham mưu thành phần đại biểu mời, soạn thảo và gửi giấy mời đến đại biểu tham dự Chương trình; tham mưu bài phát biểu cho lãnh đạo UBND xã;

- Xây dựng phương án đón tiếp đại biểu, lên danh sách lễ tân và phân công lễ tân phục vụ Chương trình.

- Sắp xếp vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị biển tên đại biểu đến tham dự;

- Thực hiện công tác tổ chức tại Chương trình.

15. Bà Đàm Hương Tuyền, Quyền trưởng Phòng Kinh tế xã.

- Chủ trì lập danh sách các đơn vị đăng ký tham gia các gian hàng về sản phẩm địa phương, gian hàng ẩm thực...; tham mưu mời các doanh nghiệp, hợp tác xã trong và ngoài xã tham gia trưng bày các sản phẩm hàng hóa, ẩm thực.

- Chủ trì lên phương án thiết kế các gian hàng (bao gồm cả khung, bạt, maket) để các cơ quan, doanh nghiệp, HTX thực hiện trưng bày sản phẩm.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị sự kiện xác định khu vực, sơ đồ, vị trí bố trí các gian hàng.

- Phối hợp vận động xã hội hóa các doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thẩm định dự toán kinh phí do các cơ quan trình.

16. Bà Lê Thị Thuý, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Nông dân xã.

- Tích cực tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức đến đoàn viên, hội viên Hội Nông dân xã; huy động đông đảo hội viên tham gia Chương trình.

- Chủ trì thiết kế gian hàng của Hội Nông dân. Phối hợp với Phòng Kinh tế xã trưng bày các gian ẩm thực, sản phẩm nông sản, không gian thưởng trà...

17. Ông Lê Khương Duy, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Cựu chiến xã.

- Tích cực tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức đến đoàn viên, hội viên Hội CCB xã; huy động đông đảo hội viên tham gia Chương trình.

- Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối. *(Gửi tên tiết mục về Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 20/9/2026)*

18. Bà Đào Thị Cương, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

- Tích cực tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức đến đoàn viên, hội viên Hội Phụ nữ xã; huy động đông đảo hội viên tham gia Chương trình.

- Chủ trì lựa chọn các CLB nhảy dân vũ (500 nữ), super dance, nhảy hiện đại.....tổ chức luyện tập các tiết mục để tham gia Chương trình đảm bảo chất lượng. *(Gửi tên tiết mục về Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 20/9/2026)*

19. Bà Mai Ngọc Quỳnh, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã.

- Tích cực tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức đến đoàn viên thanh niên xã; huy động đông đảo đoàn viên, thanh niên tham gia Chương trình.

- Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ để tham gia chương trình khai mạc buổi sáng và 01 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối. *(Gửi tên tiết mục về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 20/9/2026)*

- Chủ trì chương trình nhảy sạp (buổi chiều và buổi tối), đốt lửa trại buổi tối; cử đoàn viên thanh niên phối hợp với các lực lượng khác làm công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Chương trình.

20. Bà Nguyễn Thị Hảo, Giám đốc Trung tâm hành chính công.

Phối hợp với Phòng Văn hóa Xã hội kiểm tra, đơn đốc việc chuẩn bị các gian hàng, không gian văn hóa trà, trưng bày các sản phẩm đặc trưng của địa phương, gian hàng ẩm thực và các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ chương trình. Cử người dẫn chương trình khai mạc buổi sáng và các chương trình khác theo kịch bản.

21. Bà Lê Thị Minh Huệ, Giám đốc Trạm Y tế xã.

Cử cán bộ y tế thường trực xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến công tác y tế tại Chương trình; Phối hợp kiểm tra công tác đảm bảo ATVSTP đối với các gian hàng ẩm thực bày bán tại Chương trình và các nhà hàng ẩm thực khu vực Hồ Núi Cốc.

22. Ông Cao Thanh Cường, Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã.

Thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, đường làng ngõ xóm đảm bảo tiêu chuẩn “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”; triển khai hiệu quả ánh sáng, vệ sinh môi trường tại các khu vực diễn ra sự kiện; hỗ trợ kết nối quảng bá, tiêu thụ sản phẩm; Chỉ đạo tổ chức vệ sinh môi trường, thu gom rác thải trước, trong và sau sự kiện.

23. Ông Nguyễn Đức Tùng, Giám đốc Ban Quản lý dự án xã.

- Phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã rà soát, đảm bảo mặt bằng cho các hoạt động tại các khu vực diễn ra sự kiện;

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc huy động các doanh nghiệp, chủ dự án làm tốt công tác xã hội hóa phục vụ Chương trình.

- Cử lực lượng phối hợp với các cơ quan làm tốt công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Chương trình.

24. Ông Vũ Hải Cường, Chủ tịch Hội doanh nghiệp xã.

- Chủ trì Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm trà xã Đại Phúc và các sản phẩm OCOP, nông nghiệp đặc trưng tại ngày hội; Chủ trì tham gia các gian hàng (bao gồm cả gian quảng cáo sản phẩm) của Hội tại Chương trình, Cụ thể:

+ Gian hàng trưng bày và bán các sản phẩm Năm Phú Gia

+ Gian hàng của HTX chè Thủy Thuật, Sỹ Thu Trà, gồm: chảo điện và chè tươi để du khách đến sao chè trải nghiệm; HTX Sỹ Thu Trà phối hợp HTX chè Thủy Thuật để hướng dẫn du khách trải nghiệm,

+ Gian hàng Trà Hùng Thái: 01-02 gian

+ Gian hàng của Homestay Huy Cúc, Hải Đăng và HTX du lịch sinh thái Làng Háo Hức: Trưng bày các sản phẩm du lịch

+ Gian hàng ẩm thực của HTX du lịch sinh thái Làng Háo Hức

+ Công ty Cổ phần khách sạn công đoàn Hồ Núi Cốc: Các gian hàng trò chơi, ẩm thực...

- Thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối với các doanh nghiệp lẻ hành và nhà bán lẻ để tiêu thụ sản phẩm;

- Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm trưng bày; thực hiện bảo đảm văn minh thương mại và an toàn thực phẩm tại các gian hàng;

- Huy động các danh nghiệp tư nhân, HTX tham gia nguồn lực xã hội hóa để hỗ trợ địa phương tổ chức Chương trình.

25. Ông Phan Vĩnh Thái, Hiệu trưởng trường THPT Đại Từ.

- Tích cực tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức đến giáo viên, học sinh toàn trường; huy động đông đảo giáo viên, học sinh tham gia Chương trình và tích cực chia sẻ các hoạt động tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội.

- Chuẩn bị 01 tiết mục Văn nghệ (múa hoặc hát múa) tham gia tại chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối. *(Gửi tên tiết mục về Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 20/9/2026)*

- Chuẩn bị 01 gian hàng trưng bày sản phẩm stem của học sinh

26. Hiệu trưởng các trường học Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS.

- Thực hiện tuyên truyền sâu rộng trên các nền tảng mạng xã hội về các hoạt động diễn ra của Chương trình.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia hỗ trợ các hoạt động của chương trình *(Có danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể sau)*;

- Giao 08 đơn vị trường học, mỗi đơn vị chuẩn bị 01 tiết mục Văn nghệ để tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối.

- Ngoài nhiệm vụ chung, giao các trường sau chuẩn bị thêm một số nội dung:

+ **Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS Đại Từ:** Ngoài chuẩn bị 01 tiết mục tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối, **chuẩn bị thêm** màn trống Hội để biểu diễn mở màn vào Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối.

+ **Trường Mầm non Hoa Sen:** Ngoài chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối, **chuẩn bị thêm:** 01 gian hàng sáng tạo, 01 tiết mục văn nghệ cho chương trình khai mạc buổi sáng.

+ **Trường Tiểu học và THCS Huỳnh Thúc Kháng:** Ngoài chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối, **chuẩn bị**

thêm: 01 gian hàng ẩm thực hoặc trưng bày các sản phẩm đặc trưng của địa phương.

+ **Trường Tiểu học Đại Phúc:** Ngoài chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối, **chuẩn bị thêm:** 01 tiết mục cho chương trình khai mạc buổi sáng.

+ **Trường Tiểu học Đồng Doãn Khuê:** Ngoài chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình giao lưu nghệ thuật buổi tối, **chuẩn bị thêm:** 01 tiết mục cho chương trình khai mạc buổi sáng.

+ **Trường THCS Đại Phúc:** Chuẩn bị 01 đội trống tham gia Lễ hội đường phố.

Lưu ý: Các trường gửi tên tiết mục về Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 20/9/2026.

+ Trường Tiểu học và THCS Huỳnh Thúc Kháng (Trường chính), mầm non Hoa Sen (phân hiệu 3), THCS Đại Phúc (Trường chính và Phân hiệu 1), THCS Nguyễn Tất Thành: Cử giáo viên, nhân viên phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ chương trình (có phân công chi tiết sau).

27. Các ông (bà) Trưởng xóm

- Tích cực tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026 xã Đại Phúc và các hoạt động trong Chương trình tổng thể Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên do tỉnh tổ chức đến Nhân dân; trong đó chú trọng tuyên truyền trên các cụm loa truyền thanh để huy động đông đảo Nhân dân tham gia Chương trình.

Trực tiếp tham gia các hoạt động của Chương trình diễn ra cả ngày 31/10/2026.

Trên đây là phân công nhiệm vụ thành viên Ban tổ chức các hoạt động hưởng ứng Festival Trà Quốc tế- Thái Nguyên năm 2026. Các đồng chí thành viên BTC có trách nhiệm triển khai, phối hợp thực hiện để Chương trình được tổ chức an toàn, thành công. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên BTC;
- Lưu: VT-VHXH.

**TM BAN TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đặng Cương Quyết**

